



**Gemeinde Balzheim
Alb-Donau-Kreis**

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Balzheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Beamten mittlerer Verwaltungsdienst bzw. zweite Qualifikationsebene
oder
Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung bzw.
Beschäftigungslehrgang I**

m/w/d

möglichst in Vollzeit in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis.

Das vielfältige Tätigkeitsgebiet umfasst insbesondere

- die Assistenz (Vorzimmer) und Sonderaufgaben des Bürgermeisters
- das Standesamt (einschließlich der Durchführung von Eheschließungen)
- die Aufgaben der Ortsbehörde für die Sozialversicherung
- die Protokollführung im Gemeinderat (in der Regel einmal monatlich)
- die Vertretung im Bürgerbüro und Personalamt

Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- erfolgreicher Abschluss als Beamter im mittleren Verwaltungsdienst bzw. Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- wünschenswert, aber nicht Voraussetzung, sind Kenntnisse und Erfahrung im Standesamt bzw. einer Ortsbehörde für die Sozialversicherung oder einer Kommunalverwaltung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (z.B. Word, Excel, Outlook)
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein ausgeprägtes Serviceverständnis
- hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungen

Wir bieten Ihnen:

Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in Vollzeit und eine flexible Gleitzeitregelung. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bzw. endgültiger Tätigkeit bis zu Besoldungsgruppe A 9 bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 03.02.2019 an die Gemeinde Balzheim, Bürgermeister Herrmann, Am Dorfplatz 8, 88481 Balzheim.

Auskünfte erteilt Ihnen

Bürgermeister Herrmann, Tel. 07347/95 78-10, herrmann@gemeinde.balzheim.de
Informationen über unsere Gemeinde erhalten Sie unter www.balzheim.de